



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo 30 2026

Señor

Hernán Alberto Berdejo Martínez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8937388 - 2026**

Coordinador APE

Barranquilla - Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8937388 de 2026.**

Jacqueline Racedo Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32.668.183, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$57.364.800). La forma de pago para cada contrato es la siguiente: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (2.012.800) M/CTE y B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero y diciembre de 2026 valor de CINCO MILLONES TREINTA Y UN DOS MIL PESOS M/CTE (\$5.032.000).

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre de 2026).

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	se Realizaron orientaciones a aprendices y comunidad en general, entrenamientos para la estructuración de ideas de negocios, unidades productivas, Asesorías en formulación de planes de negocios y planes inversión para las para participar en las diferentes convocatorias, acompañamiento a la puesta en marcha FE.	Listados de asistencias, evidencia fotográfica, actas
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato	Ejecución y seguimiento al cumplimiento de la obligación contractual relacionada con el desarrollo del Plan de Acción Regional de Emprendimiento dando cumplimiento a la obligación contractual. en el mes de marzo.	Plan de acción 2026
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se realizó la consolidación, y entrega de los informes, evidencias de avance regional de acuerdo con el plan de acción recopilando la información generada a partir de las orientaciones, entrenamientos y asesorías en formulación de planes de negocio. Para subir al drive en el mes de marzo.	Listados de asistencias, evidencia fotográfica, emails.
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se realizó orientaciones a aprendices y comunidad en general para dar a conocer la oferta y los servicios de emprendimiento, se realizó entrenamientos a emprendedores y asesoría en la puesta en marcha en Marcha a empresas	Listados de asistencia y Actas



		beneficiada con capital de acuerdo con la ejecución del plan de acción	
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales	En el mes de marzo Se Brindó asistencia en la fase de la Ruta emprendedora, se realizaron 3 orientaciones con 68 participantes, se realizaron 3 entrenamientos con una participación de 25 emprendedores, asesoría en la formulación de plan de negocios a 19 emprendedores, asesoría a 4 emprendedores para la creación de la empresa, en fortalecimiento se brinda asesoría y seguimiento al plan de acción a 5 empresarios	Listado de asistencia-evidencia fotográfica – actas
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional	No se requirió la actividad	
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asistió a las reuniones y capacitaciones convocadas por emprendimiento nacional, Acompañamiento Técnico CNE a Regionales - Formulación a Convocatorias FE 2026	Evidencias Fotográfica, listado de asistencia
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	No se requirió la actividad en espera de autorización para reporte	
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado	No se requirió la actividad	
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se realizo entrenamiento orientados al fortalecimiento de la asociatividad, el trabajo colectivo, la organización interna, la toma de decisiones y los beneficios	



		asociativos, asesoría técnica para la formalización de 4 asociaciones beneficiadas con recurso.	
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual	Se presentan los entregables de acuerdo a la TDR conforme al plan de acción individual concertado	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	9826	Palmar de Varela	12/03/2026	12/03/2026
2	9826	Puerto Colombia	13/03/2026	13/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500805973 operador aportes en línea mes de febrero.

Cordialmente,

Firma

Jacqueline Racedo Camargo

Contratista

C.C. No. 32668183

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por
Hernan Alberto Berdejo
Martínez
Fecha: 2026.03.17 20:49:11
-05'00'

Hernán Alberto Berdejo Martínez

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8937388 - 2026

Coordinador APE

Barranquilla



EVIDENCIAS

Fortalecimiento Empresarial Asesoría CECPLAG: reunión

Evento | Serie | Cancelar | Ocupado | Mis plantillas | Unirse | Chatear

Fortalecimiento Empresarial Asesoría CECPLAG | Confidencialidad

Organizador: ERIKA PAYARES

Lun 2/03/2026, de 4:00 PM a 4:30 PM | Programador

Reunión de Microsoft... | Desconocido | Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/2618039879161?p=zMgh90BBpnAxUONldQ>

Id. de reunión: 261 803 987 916 1

Código de acceso: cv9Q8ox7

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Marcar por teléfono

+57 601 3299789, 220112477# Colombia, Bogotá, D.C.

Seguimiento

Organizador

JC Jacqueline Racedo Camargo
Enviado el Lunes, 2/03/2026 a las 3:42 PM

Asistentes

Sin respuesta: 1

EP ERIKA PAYARES
Obligatorio

Asesoría Reformulación Plan de negocios : reunión

Evento | Serie | Cancelar | Ocupado | Mis plantillas | Unirse | Chatear

Asesoría Reformulación Plan de negocios | Confidencialidad

Organizador: gonzalezjhanpool23... | Seguimiento

M miguelvanegasdelacr... y 1 más

Lun 2/03/2026, de 6:00 PM a 6:30 PM | Programador

Reunión de Microsoft... | Desconocido | Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/26782721697949?p=ORPCMkLwPP8VRiaw6m>

Id. de reunión: 267 827 216 979 49

Código de acceso: dD9Em3qh

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Marcar por teléfono

Seguimiento

Organizador

JC Jacqueline Racedo Camargo
Enviado el Lunes, 2/03/2026 a las 5:41 PM

Asistentes

Aceptado: 1

G gonzalezjhanpool23@gmail.com
Obligatorio

Sin respuesta: 2

M miguelvanegasdelacruz@gmail.com
Obligatorio

N navediaz20@gmail.com
Obligatorio



Evento Serie Cancelar Ocupado Mis plantillas Unirse Chatear

Asesoría plan de negocios FE asociativo Confidencialidad

Walter Josue Castillo ... y 3 más Seguimiento

Mié 11/03/2026, de 11:00 AM a 11:30 AM Programador

Reunión de Microsoft... Desconocido Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/21400406520693?p=si29u8IKlOoBQbdGQO>

Id. de reunión: 214 004 065 206 93

Código de acceso: Sf3wS6Zy

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Marcar por teléfono

Asesoría Fortalecimiento empresarial Aborígenes

Servicio Nacional de Aprendizaje JC

29:03

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Asesoría Fortalecimiento empresarial Aborígenes

23:06

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Dejar de co... Salir (Ctrl+Shift+H)

JC

Jacqueline Racedo Camargo

ABORIGENES DISEÑO ARTESANAL SAS

Nivel de Estudio	Título Otorgado	Institución	Año del Título	Ciudad	Certificaciones
Universidad	TRABAJO SOCIAL	UNIVERSIDAD METROPOLITANA	2011	Baranquilla (atlántico)	

2:27 p.m. 17/03/2026

ABORIGENES DISEÑO ARTESANAL SAS

ESP LAA

2:27 p.m. 17/03/2026

Seguimiento

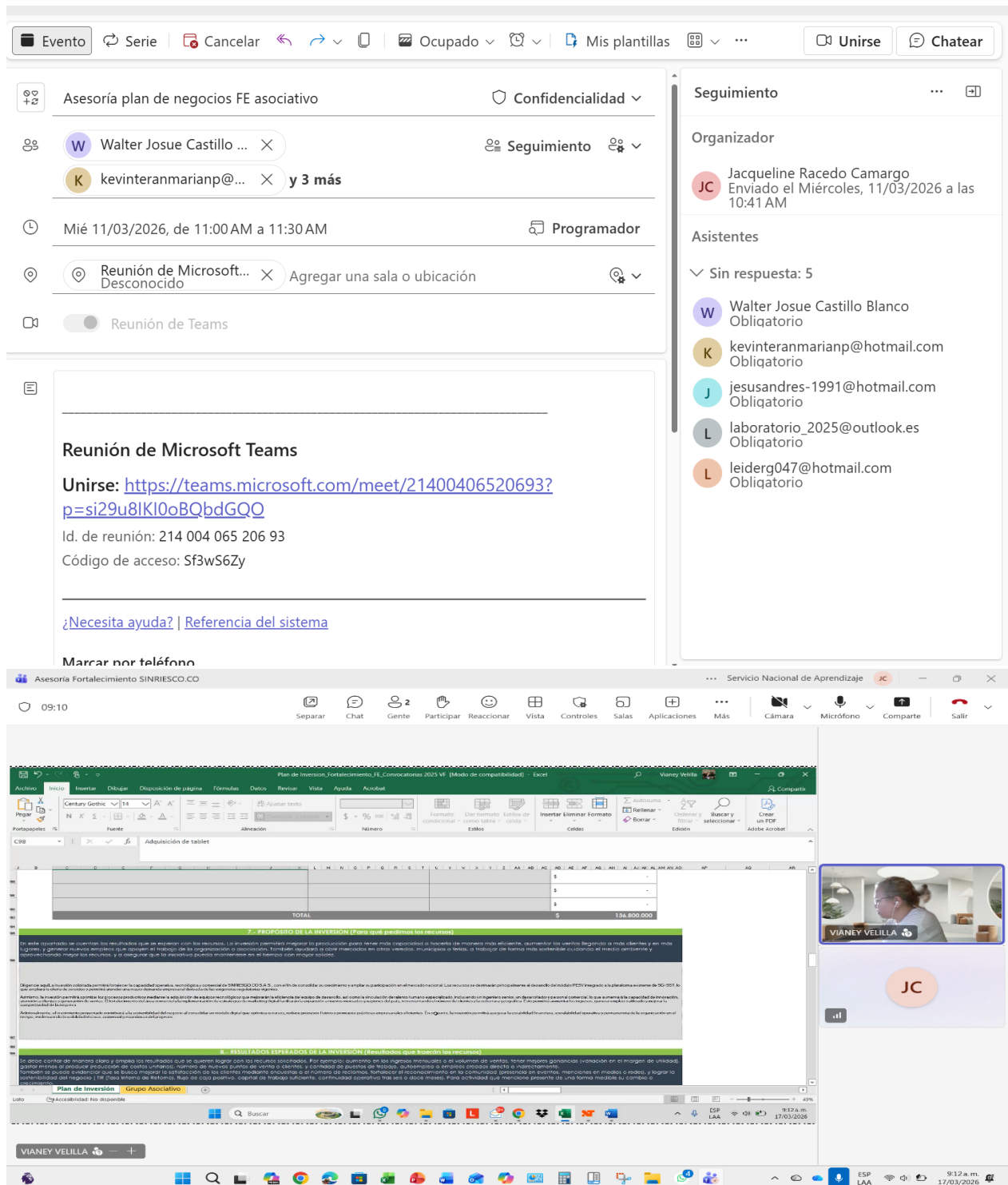
Organizador

JC Jacqueline Racedo Camargo
Enviado el Miércoles, 11/03/2026 a las 10:41 AM

Asistentes

Sin respuesta: 5

- W Walter Josue Castillo Blanco Obligatorio
- K kevinteranmariannp@hotmail.com Obligatorio
- J jesusandres-1991@hotmail.com Obligatorio
- L laboratorio_2025@outlook.es Obligatorio
- L leiderg047@hotmail.com Obligatorio





Fondo Emprender - Menu x ANEXOS - CRISTALES Y METALE x +

https://www.fondoemprender.com:48080

En pausa

Outlook: calendario... Editar Recibidos (1) - ideac... Gestión General - D... Compromiso SI Contratistas Convierte tus PDF a... ChatGPT

Todos los favoritos

Bienvenido(a) :mestarita@gmail.com
martes 17 de marzo de 2026

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO

Home
Agendar Tarea
Mi Perfil
Mis Tareas
Formalizar Proyecto
Mi Plan de Negocio
Registro de Beneficiario
Módulo de Gestión Virtual

Proyecto: Seleccione...

MIS TAREAS PENDIENTES
No hay tareas pendientes

Inicio << >>

Fondo Emprender

30°

Acompañamiento Técnico CNE a Regionales - Formulación a Convocatorias FE 2026 (Antioquia, Atlántico, Bolívar...)

Servicio Nacional de Aprendizaje

01:01:20

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Chat de reunión

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Maria Isabel... 16/03/2026 2:53 p.m.
Hayyyy como que solo para 42 minimos el individual 😭😭

Si, así está en los TR

Marielly Cardona Cardenas 2:57 p.m.

MC Buenas tardes, quisiera me ayudaran con la siguiente duda que tiene un emprendedor frente al formato.

En el formato nuevo en GASTOS ANTES DE INICIAR (PREOPERATIVOS), se indica que dentro de estos gastos se pueden considerar Gastos de administración y ventas (Arriendo, publicidad, recurso humano administrativo) entre otros, sin embargo, cuando uno va a diligenciar este cuadro, en el selector de la

Responder a participantes externos.

En conclusiones de la competencia no se ha justificado texto, no se alcanza a ver todo lo escrito

Mayús+Entrar inicia una nueva línea.

BUENAS PRÁCTICAS - Recomendaciones

Mesa de ayuda:

1. Desde el rol de Orientador, no se debe eliminar al emprendedor de los planes de negocio, ya que esta acción provoca la pérdida automática de su rol en el sistema, impidiéndole el acceso a la plataforma de información de emprendimiento.
2. Desde el rol del Orientador si se adicionan emprendedores que ya cuentan con Registro único para ser asociados a un plan de negocio.
3. Al momento de adicionar al emprendedor a un plan de negocio y guardar su información, cuando el sistema despliegue la ventana de certificación del emprendedor, se recomienda dar únicamente un clic, esperar unos minutos y luego refrescar la pantalla para validar que el emprendedor haya sido correctamente adicionado al plan.

Dar múltiples clics en este proceso genera registros duplicados del emprendedor dentro del plan, lo que bloquea la formalización de este en la convocatoria.

FONDO EMPRENDER

Maria Dimelza Del Rosario Rodriguez

32°

2:58 p. m.
16/03/2026

2:59 p. m.
16/03/2026



Accompañamiento Técnico CNI a Regionales - Consultoría a Convocatorias 11-2025 (Antioquia, Atlántico, Bolívar)

Servicio Nacional de Aprendizaje

40:59

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Subir pantalla Compartir Salir

JC
Jacqueline Rueda Camargo

MP
MIGUEL ANGEL SANCHEZ PEREZ

AM
Andrea Santos Maldonado

HM
Heidy Vasquez Medina

ET
Eliacer Alexander Ros Tobon

EB
Edmundo Carvajal Burbano

AC
Ana Maria Salazar Cabrera

MC
Manelli Carolina Cardenas

AB
Ana Maria Correa Bedoya

FM
Fray Alonso Sepulveda Mujia

AM
Judy Andrea Escobar Amado

AM
Dorian Julian Huertas Vargas

AM
Antonia Calabon Morchan

Capacitacion firma de contratos CREAR INDIVIDUAL (PRIMER GRUPO)

Servicio Nacional de Aprendizaje

01:04:11

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Microfono Compartir Salir

Autoguardado 1. Presentación Firma digital y anexos CON... P... Se guardó en Esta PC

Ruth Nelly Gutierrez Achuri

Archivo Inicio Insertar Trazo Diseño Transiciones Animaciones Presentación con dispositivos Grabar Revisar Vista Ayuda Acrobat Grabar

Temas Variantes

Agenda

1. Firma de Contrato de Cooperación Empresarial
2. Diligenciamiento y envío de anexos
3. Canales de comunicación
4. Inquietudes de los Beneficiarios

COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO

Haz clic para agregar notas

Ruth Nelly Gutierrez Achuri

Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

Usuario desconocido emprendimiento femenino. Afecta en algo el proceso?

Usuario desconocido

Usuario desconocido porfa me puedes

Usuario desconocido Escritura en tiempo real mandar la graba

Escribir un mensaje en tiempo real

1 2 3 4

CW 4

HR RA

AN

JC

1/16

jracedo@sena.edu.co - Servicio Na...

No comprobado Capacitacion firma d...

DIEGO: Ya verifco

Envía una respuesta rápida

9:17 a.m. 11/03/2026

